

Huisreglement

Kinderopvang

Christelijk Kinderdagverblijf Het Kroontje

Stichting Christelijke kinderopvang Haarlemmermeer

Datum: 06 mei 2013
Ingangsdatum : 01 juni 2013

Christelijk Kinderdagverblijf Het Kroontje maakt gebruik van het huisreglement welke aanvullend zijn op de Algemene voorwaarden.

Huisreglement

- Artikel 1 - Openingstijden en dagen
- Artikel 2 - Inschrijfkosten
- Artikel 3 - Extra services/ diensten
- Artikel 4 - Informatie
- Artikel 5 - Oudercommissie
- Artikel 6 - Brengen/ ophalen
- Artikel 7 - Vakantie
- Artikel 8 - Ziekte
- Artikel 9 - Persoonlijke spullen
- Artikel 10 - Groepsindeling

Dit huisreglement, alsmede de Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle plaatsingen bij Christelijk Kinderdagverblijf Het Kroontje gevestigd te Aalsmeerderbrug.

Artikel 1 – Openingstijden en dagen

- a) De openingstijden zijn van maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur - 18.30 uur.
- b) Iedere opvangdag bestaat contractueel gezien uit 11 uur.
- c) Brengtijden zijn van 7.30 uur - 09.00 uur. Indien u uw kindje later wenst te brengen, verzoeken wij u ons hiervan tijdig op de hoogte te brengen.
- d) Haaltijden zijn van 16.30 uur - 18.30 uur. Indien u uw kindje eerder wenst te halen, verzoeken wij u ons hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Voor de juiste tijd wordt de klok van het kinderdagverblijf aangehouden.
- e) Het is niet toegestaan voor of na openingstijd gebruik te maken van het pand en/of de dienstverlening.
- f) Een aantal dagen per jaar sluiten wij de vestiging eerder. U kunt hierbij denken aan kerstavond, nader te bepalen (bij)scholingsmomenten personeel, 31 december e.d.. U wordt tijdig bericht over de dagen waarop dit van toepassing is en hoe laat u uw kind(eren) dient op te halen.
- g) Wij zijn gedurende het hele jaar geopend met uitzondering van:
 - 1) Nieuwjaarsdag,
 - 2) Goede Vrijdag,
 - 3) 2e Paasdag,
 - 4) Koningsdag,
 - 5) Bevrijdingsdag 5 mei (1x per 5 jaar, beginnend per 2015)
 - 6) Hemelvaartsdag,
 - 7) 2e Pinksterdag,
 - 8) 1e en 2e Kerstdag,
 - 9) Een nader te bepalen dag t.b.v. (bij)scholing personeel. U wordt tijdig, uiterlijk 2 maanden van tevoren, bericht over de betreffende datum;
 - 10) Eventuele sluitingsdagen i.v.m. bijzondere omstandigheden of renovatie van de vestiging. U wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht wanneer dit het geval is.

Artikel 2 – Inschrijvingskosten

Aan de inschrijving worden geen kosten verbonden.

Artikel 3 – Extra services/ diensten

Ouders worden geïnformeerd over de beschikbaarheid van extra diensten en de eventuele kosten die daaraan verbonden zijn. Gebruik maken van extra diensten welke door of via Het Kroontje worden aangeboden, geschiedt op vrijwillige basis. U kunt hierbij denken aan de schoolfoto's of kapper.

Artikel 4 – Informatie

Op onze website kunt u een samenvatting vinden van ons pedagogisch beleid met o.a. daarin ons beleid omtrent hygiëne, ziekte, veiligheid, voeding en medisch handelen. Ook informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte alsmede de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling is hierin te lezen. De uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan is op aanvraag beschikbaar.

Artikel 5 – Oudercommissie

Het Kroontje beschikt over een Oudercommissie. Informatie over hun taken en betrokkenheid is te lezen in het informatiepakket dat wordt uitgereikt tijdens de eerste wenaafpraak. Op aanvraag is deze informatie ook eerder te verkrijgen, bijvoorbeeld alvorens het contract te tekenen.

Artikel 6 – Brengen/ ophalen

Wanneer een kind door een ander persoon dan de ouder/ verzorger wordt gehaald of gebracht, dient dit tijdig te worden doorgegeven. Pedagogisch medewerkers mogen/ zullen het kind niet zonder toestemming van de ouders aan een derde meegeven. De derde persoon dient bij ophalen op verzoek van een medewerker rechtsgeldige legitimatie te tonen.

Artikel 7 – Vakantie

Vakanties en vrije dagen van kinderen dienen tijdig te worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers of kantoor. Wijzigingen in de doorgegeven dagen dienen ook te worden doorgegeven.

Artikel 8 – Ziekte

- a) Indien een kindje ziek is dient deze voor 9 uur telefonisch ziek te worden gemeld bij Het Kroontje. Indien er nog een broer(tje) en/of zus(je) gebracht wordt voor opvang kan dit ook bij binnenkomst aan de medewerkster.
- b) Mocht uw kindje tijdens de opvangdag ziek worden, zullen de medewerkers telefonisch contact met u opnemen met het verzoek uw kindje zo spoedig mogelijk op te komen halen. Wij beschouwen een kind als ziek als het hongerig of lusteloos is, over pijn klaagt, een herkenbare kinderziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38 graden.

Artikel 9 – Persoonlijke spullen

Het Kroontje kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of stukgaan van kleding en andere eigendommen.

Artikel 10 – Groepsindeling

De CAO Kinderopvang wordt gehanteerd voor de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie (leidster-kind-ratio).