



## Inspectierapport

Het Kroontje (KDV)

Kruisweg 55

1436 CA Aalsmeerderbrug

Registratienummer 120641343

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Kennemerland    |
| In opdracht van gemeente:            | Haarlemmermeer      |
| Datum inspectie:                     | 12-03-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 02-05-2024          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| <i>Beschouwing</i> .....                       | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 9  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 11 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 11 |
| Personeel en groepen .....                     | 12 |
| Gegevens voorziening .....                     | 13 |
| Opvanggegevens .....                           | 13 |
| Gegevens houder.....                           | 13 |
| Gegevens toezicht .....                        | 13 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 13 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 13 |
| Planning .....                                 | 13 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 14 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek.

In 2024 wordt getoetst of het pedagogisch beleid voldoet aan de nieuwe regelgeving van juli 2023.

Het gaat om:

- \* personele inzet in relatie tot het aantal kinderen;
- \* kader met betrekking tot afwijking van de minimale personele inzet bij locaties die langer dan tien uur open zijn;
- \* de voorwaarden met betrekking tot de vaste beroepskrachten-regel.

Daarnaast is het toezicht flexibel van aard en wordt er voor het onderzoek een keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. Veelal is dit thematisch van aard maar dit kan ook een onderzoek op maat zijn, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

Het thema van dit onderzoek is 'pedagogische kwaliteit en professionaliteit'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind en de vier pedagogische basisdoelen. Ook is de pedagogische praktijk, het coachen van de beroepskrachten en de opleidingseisen die gelden, getoetst. Tot slot is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

## **Beschouwing**

Op 12 maart 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Het Kroontje in Aalsmeerderbrug.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat (enkele onderdelen uit het pedagogisch beleid, de pedagogische praktijk en voorschoolse educatie).
- Personeel en groepen (verklaringen omtrent gedrag, beroepskwalificatie en inzet coaching).

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd.

Uit de jaarlijks onderzoeken in 2022 en 2023 komt naar voren dat aan de getoetste kwaliteitseisen werd voldaan.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Kinderdagverblijf het Kroontje is gevestigd in Aalsmeerderbrug en biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. KDV Het Kroontje werkt vanuit christelijke waarden en normen.

De locatie staat geregistreerd met 28 kindplaatsen en is maandag tot en met donderdag geopend. Het kinderdagverblijf heeft twee groepen met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar: de kanjergroep en de parelgroep.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op meerdere onderdelen getoetst.

Tijdens dit onderzoek is ook getoetst of het pedagogisch beleid voldoet aan de nieuwe regelgeving die sinds juli 2023 geldt.

Tijdens dit onderzoek gaat het om een concrete en toetsbare beschrijving van:

- \* wennen aan nieuwe groep;
- \* personele inzet en relatie tot het aantal kinderen;
- \* de voorwaarden om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio;
- \* de voorwaarden met betrekking tot de vaste beroepskrachten-regel.

### *Herstelaanbod*

Het beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden. De volgende voorwaarden zijn niet voldoende concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In het pedagogisch beleid dient concreet beschreven te zijn op welke wijze door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Dit is niet volledig beschreven. Ook moeten de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes beschreven zijn. Er wordt niet volledig voldaan aan deze voorwaarden.

Om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio moet beschreven zijn op welke momenten er afgeweken kan worden en wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn. Beschreven moet zijn hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet. Middels deze beschrijving kan aannemelijk gemaakt worden dat er maximaal drie uur op een verantwoorde manier wordt afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

De beschrijving over het minder inzetten van beroepskrachten tijdens pauzes op de dagen dat er drie beroepskrachten vereist zijn voldoet niet. Ten minste de helft van de beroepskrachten moet ingezet worden.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn is het pedagogisch beleid aangepast en kan geconcludeerd worden dat de tekortkomingen zijn hersteld.

### **Uitvoering**

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens het vrije spel binnen en buiten, een leesactiviteit en het eet- en drinkmoment.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de volgende beschrijving met praktijkvoorbeelden:

#### **Emotionele veiligheid**

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

Beroepskrachten communiceren met de kinderen wat aansluit bij het niveau van het kind. Binnen is een baby voor de spiegel aan het spelen, waarbij de beroepskracht benoemt dat ze het kind op gaat tillen omdat ze gaan eten. Ook aan tafel wordt er regelmatig gecommuniceerd. Soms op initiatief van de kinderen, omdat ze bijvoorbeeld iets willen laten zien/kwijt willen en soms op initiatief van de beroepskracht.

Beroepskrachten verdelen hun aandacht, waarbij alle kinderen gezien en gehoord worden.

### **Persoonlijke competentie**

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

Tijdens het buitenspelen wordt een verhaal uit de Bijbel nagebootst. De beroepskracht heeft langs de randen van de buitenspeelruimte koren neergelegd. De beroepskracht heeft twee doekjes die om het hoofd van twee kinderen gebonden mogen worden. De beroepskracht neemt een groepje kinderen mee naar de hoek van de buitenspeelruimte: "Nou jongens, kom maar eens even kijken bij het land van koren. Ga ze maar eens rapen. Daar zal Noömi heel blij mee zijn." De kinderen rapen het koren van de grond en doen ze in de koker.

Vervolgens stelt de beroepskracht enkele vragen over het koren: "Wat zal Noömi gaan maken? Wat kan je maken van koren?" De kinderen beantwoorden de vraag met: brood en koekjes.

Beroepskracht: "Heel goed. Moet ze eerst even de korreltjes eruit halen."

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

Tijdens het buitenspelen zijn voldoende gevarieerd spelmateriaal en speeltoestellen aanwezig. Kinderen kunnen onder andere rond rijden op fietsjes en de zandtafel is open. Kinderen kunnen gebruik maken pannen en lepels om met zand te 'koken' en op de grond ligt een grote (buiten)vloerpuzzel. Ook is er een activiteit waarbij de kinderen een verhaal uit de Bijbel naspelen en koren van de grond rapen.

Uit de schuur haalt de beroepskracht voor alle kinderen een paraplu. Samen zingen ze liedjes, zoals "het regent, het regent", worden de kleuren op de paraplu benoemd en draaien ze rondjes met de paraplu.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en boekjes.

De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en hun emoties. Gedurende de observatie biedt de beroepskracht regelmatig ondersteuning.

Alle kinderen zitten met een boekje aan tafel. Een kind huilt aan tafel. De beroepskracht gaat gehurkt bij het kind zitten en vraagt wat er is. Het kind zegt "slaan, slaan", waarop de beroepskracht reageert: "dat was niet fijn he? Dat was buiten. Dat was al even geleden he? Weet je wat je dan kan zeggen: niet doen". Het kind herhaalt de woorden 'niet doen'. Het kind blijft huilen, maar kan onvoldoende duidelijk maken wat hij wil. De beroepskracht vraagt of het kind een ander boekje wil, wat het kind bevestigt. Samen kiezen ze een ander boekje uit, waarna het kind tevreden het boekje "leest".

### **Overdracht van normen en waarden**

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Dit blijkt onder andere uit de volgende voorbeelden:

- Tijdens het buitenspelen is de zandbak dicht omdat het nog te nat is. Toch zijn er meerdere kinderen in de zandbak geklommen en spelen met het natte zand. Beroepskracht: "*Hé jongens, luister eens. Misschien hadden jullie het niet gehoord, maar juf had gezegd dat we even de kleine zandbak gaan gebruiken. Kom maar, neem je spullen maar mee. Dan gaan we in de kleine zandbak spelen.*"

- Alle kinderen zitten aan tafel omdat ze bijna gaan eten. Afspraak is dat er geen speelgoed aan tafel is als er gegeten wordt. Aan tafel zitten enkele kinderen die wel speelgoed in hun handen hebben, waardoor de beroepskracht aan alle kinderen vraagt: "Wie heeft er nog speelgoed in zijn handen?" De kinderen geven het speelgoed aan de beroepskracht. Zonder te zeggen dat het speelgoed weg moet, maakt de beroepskracht de kinderen attent op de geldende regels.
- Tijdens het buiten spelen, mogen de fietsjes alleen op het zij plein gebruikt worden. Een kind wat aan het fietsen was, is zelf door het hek naar de andere buitenspeelruimte gelopen. Beroepskracht: "Heb je het hek opengemaakt, X? (kind zegt ja) En weet je nog wat wij hebben afgesproken? Wie doet het hek altijd open?" Kind: "De juffen". Beroepskracht: "Je wist het wel! Was je het even vergeten? Ga je het volgende keer even vragen?"

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kdvhetkroontje.nl/wp-content/uploads/2023/11/F-Pedagogisch-Beleidsplan-2023.pdf>)
- Pedagogisch werkplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (7 juni 2023) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, assistent leidinggevende, de pedagogische coach, de huishoudelijk hulp en de bestuurders/functionarissen.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten in de periode 19 februari tot en met 12 maart 2024.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Kwalificatie pedagogisch coach

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2023) coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie/gesprek met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het kindercentrum alle beroepskrachten, inclusief structureel ingezette invalkrachten in 2023 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

De coaching in 2023 is onder andere ingevuld door middel van teamcoaching en individuele coaching aan de hand van een hulpvraag en video-interactie begeleiding.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
|---|
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Het Kroontje  |
| Website                              | : <a href="http://www.kdvhetkroontje.nl">http://www.kdvhetkroontje.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000042265487  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 28  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Stichting Christelijke Kinderopvang Haarlemmermeer |
| Adres houder                    | : Kruisweg 55  |
| Postcode en plaats              | : 1436 CA Aalsmeerderbrug                            |
| KvK nummer                      | : 57769648   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Kennemerland |
| Adres                     | : Postbus 5514     |
| Postcode en plaats        | : 2000 GM Haarlem  |
| Telefoonnummer            | : 023-5159500      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M. Ruijter       |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Haarlemmermeer   |
| Adres              | : Postbus 250      |
| Postcode en plaats | : 2130 AG HOOFDORP |

### **Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 12-03-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 17-04-2024 |
| Zienswijze houder                        | : 23-04-2024 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 02-05-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 15-05-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 15-05-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 15-05-2024 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 12 maart 2024 heeft een inspectie op onze locatie plaatsgevonden. Het bezoek is op prettige wijze verlopen en we herkennen ons in de rapportage van de toezichthouder. Het was fijn dat we gelegenheid hebben gekregen het pedagogisch beleid te verhelderen en we zijn blij dat we met deze verduidelijking weer voldoen aan de voorwaarden.